



ARBEITSMEDIATION



FINANCIAL SERVICES OMBUDSMAN (FINSOM)

Arbeitsmediation/ArG

Jeder Hinweis auf das Männliche gilt auch für das Weibliche.

| | | |
|------|---|---|
| 1. | ZWECK | 2 |
| 2. | ANWENDUNGSGEBIET..... | 2 |
| 3. | OMBUDSSTELLE | 2 |
| 3.1. | Ombudsman | 2 |
| 3.2. | Hotline..... | 2 |
| 3.3. | Mediatoren und Experten..... | 2 |
| 3.4. | Unabhängigkeit und Unparteilichkeit | 3 |
| 4. | ARBEITSMEDIATION | 3 |
| 4.1. | Bereich | 3 |
| 4.2. | Allgemeine Regeln..... | 3 |
| 4.3. | Vertraulichkeit | 4 |
| 4.4. | Zugangsbedingungen | 4 |
| 4.5. | Ablauf | 5 |
| 4.6. | Dauer..... | 5 |
| 4.7. | Ende des Verfahrens | 5 |
| 4.8. | Verfahrenskosten | 6 |
| 5. | INKRAFTTRETEN..... | 6 |

FINANCIAL SERVICES OMBUDSMAN (FINSOM)

Arbeitsmediation/ArG

Jeder Hinweis auf das Männliche gilt auch für das Weibliche.

1. ZWECK

1. Auf der Grundlage der in den Statuten vorgesehenen Aufgaben und Befugnissen der Direktion, konkretisiert das vorliegende Reglement das Verfahren der **Arbeitsmediation/ArG** und ergänzt die Statuten.
2. Die Verfahrensregeln erfüllen die Anforderungen an das Konfliktmanagement in Arbeitsverhältnissen und an die Mediation im Sinne der Zivilprozessordnung (ZPO).

2. ANWENDUNGSGEBIET

3. Dieses Reglement gilt für:
 - a. Parteien eines Mediationsverfahrens¹ und ihre Vertreter.
 - b. Die Ombudsstelle² (Sek. 3).

3. OMBUDSSTELLE

3.1. Ombudsman

4. Der Direktor der *Ombudsstelle* (FINSOM) ist ebenfalls Mediator. Er ist der *Ombudsman*.
5. Die Ernennung und die Aufgaben des Ombudsmans sind in den Statuten geregelt.

3.2. Hotline

6. Die Hotline nimmt den Mediationsantrag entgegen.
7. Sie führt eine *vorläufige Prüfung* durch, um zu bestimmen, ob die Zugangsbedingungen für den Antrag (Sek. 4.4) erfüllt sind, und entscheidet über dessen Zulassung oder Ablehnung.
8. Wenn der Antrag abgelehnt wird, versucht die Hotline, soweit möglich, den Antragsteller auf einen geeigneteren Ansatz oder ein geeigneteres Verfahren hinzuweisen.
9. Wird der Antrag zugelassen, ergreift die Hotline die zweckmässigen Massnahmen, um das Mediationsverfahren zu organisieren, sofern dieses nicht von vornherein aussichtslos erscheint.

3.3. Mediatoren und Experten

10. Personen, die von FINSOM zur Durchführung von Mediationsverfahren und unabhängigen Einschätzungen ernannt werden, sind *Mediatoren*.
11. Personen, die von FINSOM zur Durchführung unabhängiger Einschätzungen ernannt werden, sind *Experten*.

¹ Oder *Vermittlungsverfahren*

² Oder *Mediationsstelle* oder *Vermittlungsstelle*

FINANCIAL SERVICES OMBUDSMAN (FINSOM)

Arbeitsmediation/ArG

Jeder Hinweis auf das Männliche gilt auch für das Weibliche.

3.4. Unabhängigkeit und Unparteilichkeit

12. Der Ombudsman, die Hotline, die Mediatoren und die Experten beurteilen die ihnen vorgelegten Fälle frei. Sie unterliegen keinen Weisungen.

4. ARBEITSMEDIATION

4.1. Bereich

13. Das Mediationsverfahren kann eine Alternative zu einem Schlichtungs-, Gerichts-, Schieds- oder Verwaltungsverfahren sein.
14. Die Arbeitsmediation betrifft Arbeitsbeziehungen zwischen *Mitarbeitern, Mitarbeitern und Vorgesetzten, Mitarbeitern und Arbeitgebern, oder zwischen assoziierten Partnern* (im Folgenden *Mitarbeiter*).
15. Wenn ein Mitarbeiter mit den Arbeitsbedingungen unzufrieden ist, ist die Hotline eine externe, unabhängige und unparteiische *Vertrauensperson*. Der Mitarbeiter kann die Hotline vertraulich kontaktieren, ohne vorherige Information oder Bitte um Erlaubnis von einem Vorgesetzten oder dem Arbeitgeber.
16. Bei einem arbeitsbezogenen Konflikt oder Uneinigkeit fordert die Arbeitsmediation die Parteien auf, zu versuchen, selbst Lösungen zu finden, *bevor* die Situation so weit eskaliert, dass ein Mitarbeiter krankheitsbedingt ausfällt, das Arbeitsverhältnis beendet wird, oder eine Schlichtungsbehörde, ein Gericht, ein Schiedsgericht oder eine Verwaltungsbehörde angerufen wird.³
17. FINSOM kann auch für ein Mediationsverfahren, *während* eines Schlichtungs-, Schieds-, Gerichts- oder Verwaltungsverfahrens benannt werden. Das Schlichtungs-, Schieds- oder Gerichtsverfahren muss jedoch unterbrochen sein.
18. Der Gegenstand der Unzufriedenheit kann sich nicht nur auf Forderungen beziehen, sondern auf jede Art von legitimem Recht, wie das Recht auf Herausgabe von Dokumenten, auf Datenschutz oder auf Persönlichkeits- und Gesundheitsschutz. Dies schliesst u. a. Fälle von ungerechtfertigter Entlassung, Mobbing, sexueller Belästigung und Diskriminierung ein.
19. Die Ombudsstelle tritt nicht an die Stelle von Verbraucherschutzorganisationen oder Organisationen, die die Interessen von Berufstätigen vertreten. FINSOM ist weder eine juristische, soziale, medizinische noch therapeutische Beratungsstelle.

4.2. Allgemeine Regeln

20. FINSOM ist zuständig für die Durchführung von Mediationen, die einen angeschlossenen Arbeitgeber betreffen.
21. Wird ein *einseitiger* Antrag zugelassen, sind der Arbeitgeber und jeder betroffene Arbeitnehmer verpflichtet, die Anfragen der Ombudsstelle zu beantworten, insbesondere um zum arbeitsbezogenen Gesundheitsschutz beizutragen.

³ Entscheidung vom 9. Mai 2012, TF 2C_462/2011

FINANCIAL SERVICES OMBUDSMAN (FINSOM)

Arbeitsmediation/ArG

Jeder Hinweis auf das Männliche gilt auch für das Weibliche.

22. Wenn mehrere Mitarbeiter von demselben Problem mit demselben Arbeitgeber betroffen sind, können diese einen gemeinsamen Vertreter benennen.
23. Das Mediationsverfahren muss unbürokratisch, fair, schnell und unparteiisch sein. Es ist vertraulich (Sek. 4.3).
24. Das Ergebnis des Verfahrens hängt vom Willen der Parteien ab. FINSOM trifft keine Entscheidungen und schlägt kein Urteil vor.
25. Die Einreichung eines Mediationsantrags bei FINSOM schliesst eine Zivilklage nicht aus. Der Antrag hemmt oder beschränkt jedoch keine gesetzlichen Fristen, wie z. B. solche, die sich auf Beschränkungen, Einziehung oder Gerichts- oder Verwaltungsverfahren beziehen. Die Parteien sind für die Einhaltung dieser Fristen verantwortlich.

4.3. Vertraulichkeit

26. Erklärungen oder Korrespondenz zwischen FINSOM und den Parteien können schriftlich oder mündlich erfolgen.
27. Wenn der Antrag *einseitig* ist, kontaktiert FINSOM die andere Partei nicht ohne die Zustimmung des Antragstellers.
28. Die Parteien sind nicht berechtigt, die Korrespondenz zwischen FINSOM und der gegnerischen Partei einzusehen.
29. Die Parteien sind nicht berechtigt, ihre Korrespondenz mit FINSOM untereinander zu teilen.
30. Die Korrespondenz oder die zwischen den Parteien ausgetauschten Informationen, die FINSOM von einer der Parteien übermittelt werden, sind gegenüber der anderen Partei nicht vertraulich.
31. Im Rahmen des Vermittlungsverfahrens gemachte Aussagen der Parteien sowie die zwischen einer Partei und FINSOM geführte Korrespondenz dürfen in einem anderen Verfahren nicht verwendet werden oder an Dritte (einschliesslich Justiz-, Aufsichts- oder Verwaltungsbehörden) weitergegeben werden.
32. Öffentlich zugängliche Informationen sind nicht vertraulich.

4.4. Zugangsbedingungen

33. Eine Beschwerde oder ein Vermittlungsantrag⁴ kann von einem Mitarbeiter oder von einem Arbeitgeber gestellt werden.
34. Um zugelassen zu werden, müssen die folgenden Bedingungen erfüllt sein:
 - a. Die Beschwerde oder der Antrag muss gemäss den Anweisungen von FINSOM eingereicht werden.
 - b. FINSOM ist für die Durchführung einer Mediation zuständig (Sek. 4.2).
 - c. Die Beschwerde oder der Antrag darf nicht offensichtlich missbräuchlich sein.
 - d. Wenn keine Schlichtungsbehörde, kein Gericht, kein Schiedsgericht und keine Verwaltungsbehörde mit dem Fall befasst ist oder war und in demselben Fall nicht bereits eine

⁴ Oder «Mediationsantrag».

FINANCIAL SERVICES OMBUDSMAN (FINSOM)

Arbeitsmediation/ArG

Jeder Hinweis auf das Männliche gilt auch für das Weibliche.

Mediation stattgefunden hat, kann der Antrag *einseitig* gestellt werden. Andernfalls muss der Antrag *gemeinsam* gestellt werden und alle Gerichts- oder Schiedsverfahren müssen während der Mediation unterbrochen werden.

35. Wenn die oben genannten Bedingungen nicht erfüllt sind, wird die Beschwerde oder der Antrag abgelehnt.

36. Ein *einseitiger* Antrag kann nicht mehr als einmal für denselben Fall zugelassen werden.

4.5. Ablauf

37. Das Verfahren kann aus der Ferne oder persönlich durchgeführt werden, auf Beschluss des Mediators.

38. Das Verfahren kann auf Deutsch, Englisch, Französisch oder Italienisch durchgeführt werden, je nachdem, welche Sprache zwischen den Parteien vereinbart⁵ wurde oder vom FINSOM gewählt ist.

39. Der Mediator hört die Parteien an und versucht, sie zu einer Vereinbarung zu begleiten.

40. Der Mediator kann jederzeit Gespräche, Informationen oder Dokumente von den Parteien anfordern.

41. Der Mediator kann auf der Grundlage der ihm zur Verfügung stehenden Informationen eine *unabhängige materielle und/oder rechtliche Einschätzung* vornehmen, trifft aber keine Entscheidung und schlägt kein Urteil vor.

42. Der Mediator zieht bei Bedarf einen Experten hinzu, um seine Fachkenntnisse zu ergänzen.

43. Der Abschluss einer Vereinbarung unterliegt dem Willen der Parteien.

44. Am Ende des Verfahrens teilt der Mediator den Parteien den Abschluss mit.

4.6. Dauer

45. Das Ergebnis des Mediationsverfahrens wird innerhalb von 90 Kalendertagen ab dem Datum der Zulassung der Beschwerde oder des Antrags mitgeteilt.

46. Die Frist von 90 Tagen kann mit Zustimmung der Parteien verlängert werden, wenn das Verfahren Aussicht auf eine Lösung hat.

4.7. Ende des Verfahrens

47. Das Mediationsverfahren wird in den folgenden Fällen beendet:

- a. Der Konflikt oder die Uneinigkeit zwischen den Parteien wurde beigelegt.
- b. Die Zugangsbedingungen nicht mehr erfüllt sind.
- c. Ein Antragsteller zieht seinen Antrag zurück oder beendet das Mediationsverfahren.
- d. Der Mediator kommt zu dem Schluss, dass das Verfahren aussichtslos ist.

⁵ Gemäss den Vertragsbedingungen, der Sprache der Vertragsunterlagen oder der üblichen Kommunikationssprache zwischen den Parteien.

FINANCIAL SERVICES OMBUDSMAN (FINSOM)

Arbeitsmediation/ArG

Jeder Hinweis auf das Männliche gilt auch für das Weibliche.

4.8. Verfahrenskosten

48. Im Falle eines *einseitigen* Antrags nach Sek. 4.4 trägt der angeschlossene Arbeitgeber die Verfahrenskosten.
49. Im Falle eines *gemeinsamen* Antrags nach Sek. 4.4 ist die Verteilung der Verfahrenskosten zwischen den Parteien zu vereinbaren.
50. FINSOM kann Vorauszahlungen verlangen.

5. INKRAFTTRETEN

Dieses Reglement wurde von der Direktion am **28. August 2025** verabschiedet. Es wird vom Eidgenössischen Finanzdepartement (EFD) genehmigt.

Im Falle von Auslegungsschwierigkeiten aufgrund von Unterschieden zwischen der französischen und der deutschen Fassung dieser Satzung ist die französische Fassung massgebend.